

Принято
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 02.02.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 35-ОД от 17.02.2026 года

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 26.01.2026 г. № 1

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 04.02.2026 г. № 4

**Правила приема
в Самарское хореографическое училище (колледж)
на обучение по образовательной программе
среднего профессионального образования
в области искусств, интегрированной с
образовательными программами основного общего и
среднего общего образования по специальности
52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка)
в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка) (далее – образовательная программа) в государственное бюджетное образовательное учреждение «Самарское хореографическое училище (колледж)» за счет регионального бюджета и за счет физических и (или) юридических лиц. Срок получения среднего профессионального образования углубленной подготовки по ИОП в ОИ по специальности 52.02.01 «Искусство балета» составляет 7 лет 10 месяцев на базе начального общего образования,

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Училища:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства культуры РФ от 25.11.2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказ Министерства образования и науки России от 30 января 2015 г. № 35 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета;

– Устав Училища;

– локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) лиц, имеющих начальное общее образования.

1.4. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

Правом на поступление в Училище пользуются лица, обладающие соответствующими творческими способностями, физическими данными и здоровьем, имеющие соответствующий уровень образования, необходимые для обучения, по выбранной ими ИОП в ОИ.

1.6. Прием в учреждение осуществляется на основании результатов отбора, выявляющего наиболее способных и подготовленных к освоению ИОП в ОИ поступающих, обладающих необходимыми способностями,

здоровьем и телосложением.

2. Организация приема и проведения отбора в Училище и информирование поступающих

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной (комиссия по отбору) и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища (<https://classicdanc.ru>) в разделе «Поступающим», а также на информационном стенде приемной комиссии в Училище.

2.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно (в рабочие дни) размещает на официальном сайте Училища и информационном

стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

В первый класс Училища на специальность 52.02.01 Искусство балета принимаются дети в возрасте - 9-11 лет, окончившие в текущем году начальную школу и перешедшие в 5 класс общеобразовательной школы.

3. Правила подачи и перечень документов, представляемых поступающими для обучения в Училище

3.1. Прием в Училище на обучение по образовательной программе осуществляется на первый год обучения в 1/5 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. Прием заявлений и документов для прохождения вступительных испытаний начинается 6 апреля 2026 года и заканчивается 29 мая 2026 года включительно.

3.3. Вступительные испытания проводятся по публикуемому Училищем на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии расписанию в период с 05 июня по 06 июня 2026 г.

3.4. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Училища;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 443010, г. Самара, пл. Куйбышева, 1. В случае подачи документов посредством почтовой связи срок представления (поступления) пакета документов в приемную комиссию не позднее 29 мая 2026 г.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающих в Училище родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал или копию документа об образовании (оригинал или копию выписки из личного дела поступающего с результатами обучения (оценками) в начальной школе (или справку из школы о периоде обучения);
- 2 фотографии (3,5x4,5 см, цветные, матовые).

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС));
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия на обучение по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;

- согласие родителя (законного представителя) на работу педагога-психолога с ребенком, поступающим и/или обучающимся в Училище;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

3.7. Ко 2 туру отбора родителями (законными представителями) Поступающих представляются следующие согласно Приложению 1 и Приложению 2.

3.8. Поступающие, рекомендованные к зачислению, подлежат зачислению только при представлении следующих документов:

- заявление родителей/законных представителей (заполняется в Училище) (оригинал);

- согласие на обработку персональных данных (заполняется в Училище) (оригинал);

- согласие на фото-, видеосъемку (заполняется в Училище) (оригинал);

- 4 фотографии 3×4;

- оригинал или Копия свидетельства о рождении поступающего

(копируется с 2-х сторон если на обороте имеется штамп (ы));

– личное дело обучающегося и медицинская карта из образовательного учреждения (оригинал);

– СНИЛС;

–Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

–Копия медицинского полиса абитуриента;

–Медицинская справка Форма 086у заверенная заведующим отделением или глав. врачом поликлиники (справка должна содержать заключение врачей: педиатр, ортопед, хирург, невролог, отоларинголог, офтальмолог, кардиолог, ЭКГ, УЗИ сердца с расшифровкой, стоматолог, гинеколог (для девочек), уролог (для мальчиков), дерматолог; ОАК, ОАМ, биохимический анализ крови (включая АЛТ, АСТ, щелочную фосфатазу, КФК, глюкозу, холестерин, триглицериды) (оригинал);

–Копия прививочного сертификата или выписка прививок.

–Обязательно актуальные результаты обследования на туберкулез (реакция Манту либо Диаскин тест, либо T-spot, при отказе — справка от фтизиатра).

3.9. Заявление и документы подаются родителями или законными представителями поступающих лично.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4. Порядок организации и проведения отбора поступающих

4.1. Вступительные испытания проводятся комиссией по отбору. В состав комиссии по отбору входят председатель, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии по отбору утверждается на год приказом директора Училища не позднее сроков начала приема.

4.2. Комиссия по отбору осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседание комиссии по отбору считается правомочным в случае присутствия не менее половины от ее состава, при обязательном присутствии председателя

комиссии по отбору.

4.3. Конкурсный отбор поступающих для обучения по образовательной программе состоит из трех этапов (туров). Каждый этап (тур) может проводиться в несколько потоков согласно графику приемной комиссии. К каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания.

При проведении вступительных испытаний производится видеосъемка.

4.3.1. 1 тур. Предварительный просмотр.

Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Комиссия по отбору производит оценку профессиональных физических данных поступающего и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки по 10-балльной шкале на основании наличия у поступающего профессионально-значимых качеств, выявляемых по следующим параметрам:

–определение и оценка внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);

–проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);

–определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, пластичности т.д.).

Основными противопоказаниями для приёма в Училище являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;

- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, сильное искривление позвоночника и т.д.).

С Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных

расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение и обучению по основным профессиональным образовательным программам в области хореографического искусства, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться в Училище или на официальном сайте Училища в сети Интернет.

Результаты просмотра вносятся в Личную карту поступающего.

Ко 2 туру могут быть допущены поступающие, обладающие хорошими профессионально-значимыми физическими данными, пропорциональным телосложением и сценической внешностью, а также поступающие, имеющие отдельные недостатки профессионально-значимых данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

Поступающие, набравшие по итогам 1 тура менее 45 баллов во 2ой тур не допускаются.

При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) поступающих, не допускается.

4.1.2. 2 тур. Медицинская комиссия.

Приемная комиссия производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Училище.

Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Комиссия производит антропометрические измерения и оценивает соответствие физических данных поступающего действующим нормам по следующим параметрам:

- 1) соотношение роста и веса в соответствии с возрастом поступающего;
- 2) соотношение роста стоя и роста сидя;
- 3) осанка (наличие нарушений);
- 4) стопа (наличие деформации);
- 5) зрение (наличие дефектов).

Для прохождения медицинского осмотра поступающий (законные представители поступающего) предоставляют следующие документы:

- медицинскую справку по форме 086у (Приложение 1);

- документы по списку (Приложение 2).

По окончании просмотра комиссия выносит заключение путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно. При этом, особое внимание обращается на строение скелета и мышц, росто-весовой индекс, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения.

При необходимости могут быть затребованы результаты клинко-лабораторных исследований (рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).

По результатам II тура комиссия принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе.

Для оценки психологической готовности поступающих к освоению профессиональной образовательной программы в рамках вступительных испытаний проводится психолого-педагогическая диагностика поступающих при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

4.1.3. 3 тур. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Приемная комиссия производит оценку внешних сценических и профессиональных физических данных; художественных способностей поступающего.

Комиссия производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии итоговой оценки по 10-ти балльной системе в оценочный лист на основании наличия у поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- оценка и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка профессиональных физических данных (выворотность, подъём (эластичность стопы стопы), шаг (растяжка), прыжок, гибкость спины);
- определение и оценка: музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности т.д.) посредством показа поступающим

небольшого, заранее подготовленного или сымпровизированного отрывка (не более 1 минуты) и повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента.

Факторами, влияющими на повышение показателя, являются: пропорциональное телосложение; хорошие профессиональными физическими данными; привлекательная внешность.

Факторами, влияющими на понижение показателя, являются: недостаточность ряда профессионально-значимых физических данных: выворотности, подъёма (эластичность стопы), шага (растяжки), прыжка, гибкости спины.

4.2. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения образовательной программы. Протоколы заседаний комиссии по отбору хранятся в архиве Училища до окончания обучения в Училище всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году.

Результаты по каждому этапу каждой из форм отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии по фамильного списка поступающих, допущенных к прохождению следующего тура и рекомендованных к зачислению на обучение, а также списка-рейтинга по номеру поступающего, присвоенного ему при регистрации на отбор, с указанием баллов по итогам первого и третьего туров.

4.3. По результатам 3 тура формируется перечень лиц, рекомендованных к зачислению в Училище на 2026-2027 учебный год.

4.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) поступающих о зачислении и оригиналов документов осуществляется в период с 9 июня по 25 июня 2026 года. Заявление и документы подаются в Училище родителями (законными представителями) поступающих лично.

4.5. При проведении отбора присутствие посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) поступающих, не допускается.

4.6. Комментариев по итогам вступительных испытаний приемная комиссия Училища не дает.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав комиссии по отбору лиц.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Подведение итогов и зачисление абитуриентов в состав обучающихся

6.1. Учитывая установленные Министерством образования Самарской области в порядке, регламентируемым законодательством РФ, контрольные цифры приема лиц, поступающих в Училище для обучения за счет средств регионального бюджета, основываясь на результатах 3 тура вступительных испытаний, Приемной комиссией подготавливается проект приказа о рекомендации к зачислению на обучение по образовательной программе.

Родители (законные представители) поступающих, успешно прошедших конкурсный отбор, подают заявление на зачисление на обучение в Училище.

6.2. Процедура зачисления поступающих, прошедших отбор, осуществляется в два этапа. 1 этап – на основании решения Приемной комиссии и подготовленного ею проекта приказа о рекомендации к зачислению на обучение по образовательной программе издается приказ директора «О рекомендации к зачислению на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка)», в котором устанавливаются сроки подачи оригиналов документов в соответствии с п.3.8. Срок предоставления оригинала документа об образовании – до 25 июня 2026 г.

На основании приказа «О рекомендации к зачислению на обучение по

обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка)» выдается справка о рекомендации к зачислению.

- 2 этап – при поступлении в Училище оригиналов документов в пределах определенного в указанном приказе срока издается приказ директора о зачислении поступающих в состав обучающихся Училища по образовательной программе.

В случае не предоставления поступающим оригиналов документов в сроки, установленные в соответствии с п.4.4., его зачисление в состав обучающихся не производится.

7. Дополнительный отбор лиц

7.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Приемная комиссия может принять решение о проведении дополнительного отбора.

Сроки проведения дополнительного отбора публикуются Училищем на официальном сайте и информационном стенде.

7.2. Проведение дополнительного отбора лиц осуществляется в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Заключительные положения

8.1. Правила приема утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящие Правила действует с момента утверждения вплоть до замены новыми.

8.3. Училище не дает комментарии относительно результатов проведения вступительных испытаний.

Форма 086/у
Утверждена приказом Минздрава РФ
от 15 декабря 2014 г. № 834н
приказом Минздрава РФ
от 01 марта 2016 г. № 134н

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
(врачебное профессионально - консультативное заключение)

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Перенесенные заболевания _____

Профилактические прививки (сертификат/копия) _____

Антропометрия: рост _____ вес _____

Объективные данные и состояние:

Специалист	Дата осмотра	Диагноз	Заключение	Печать / подпись врача
Врач хирург - ортопед				
Врач - невролог				
Врач - отоларинголог				
Врач - офтальмолог (острота зрения, состояние глазного дна)				
Врач - кардиолог				
Врач - гинеколог (для девочек) Врач - уролог (для мальчиков)				
Врач - стоматолог				

Данные лабораторных исследований:

1. Клинический анализ крови _____

2. Биохимический анализ крови (включая АЛТ, АСТ, щелочную фосфатазу, глюкозу, холестерин, триглицериды, креатинин) _____

3. Клинический анализ мочи _____

Функциональная диагностика:

1. ЭКГ _____
2. УЗИ сердца (Эхо КГ) _____
3. Данные флюорографии (с 15 лет) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ педиатра/терапевта о профессиональной пригодности, группа здоровья, физкультурная группа _____

ФИО врача, выдающего медицинскую справку _____
Дата выдачи справки _____ Подпись врача _____

ФИО главного врача медицинской организации _____
Подпись _____

М.П.

**Список медицинских документов,
предоставляемых для прохождения медицинского осмотра**

1	Выписка из амбулаторной карты от врача - педиатра о состоянии здоровья кандидата.	Указываются основные анамнестические данные с момента рождения, сведения, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе на медикаменты; при наличии пищевой аллергии - указать непереносимые продукты. Заверить печатью медицинской организации.
2	Медицинская карта ребенка Форма 026/у-2000 с результатами предварительного осмотра, не более 6 месяцев на дату предоставления документов.	Записи специалистов в карте 026/у-Ю00 - педиатр - невролог - офтальмолог - хирург/ортопед - детский стоматолог - оториноларинголог - детский психолог - эндокринолог - кардиолог Записи заверяются личной печатью каждого врача.
3	Ультразвуковое исследование сердца (ЭхоКГ)	Оригинал бланка исследования.
4	Электрокардиография (ЭКГ)	Лента ЭКГ с описанием
5	Сведения о профилактических прививках Форма 063/У либо прививочный сертификат	Подписывается врачом и заверяется печатью. Обследование на туберкулез сроком не более года на дату предоставления документов (реакция Манту, либо Диаскин тест, либо Т-spot, либо квантифицированный тест).
6	Медицинская справка (форма 086/у)	По форме указанной в приложении № 2.
7	Анализ крови (общий и на глюкозу), общий анализ мочи, анализ на яйца гельминтов и энтеробиоз.	Срок анализов должен составлять не более 10 дней до начала приема.